GEDRAGSREGLEMENT

Dit Reglement is, als Gedragsreglement volgens artikel 9 van de statuten van de vereniging met volledige rechtspersoonlijkheid GOLF- EN COUNTRYCLUB LIEMEER, nader vastgesteld in de Algemene Leden Vergadering van **25 april 2023.**

Preambule
In dit Reglement wordt de procedure vastgelegd voor het behandelen van klachten door de Gedragscommissie (als bedoeld in artikel 9 van de Statuten) en de Commissie van Beroep als bedoeld in artikel 10 van de Statuten.

Artikel 1. Definities
In dit Reglement wordt verstaan onder:

a. de Vereniging: Golf- en Countryclub Liemeer, gevestigd te Nieuwveen, gemeente Nieuwkoop
b. de statuten: de statuten van de Vereniging zoals onder a. bedoeld
c. lid: een (aspirant-)lid van de Vereniging zoals vermeld in de statuten en het huishoudelijk reglement
d. commissie: de gedragscommissie, bedoeld in artikel 9 van de statuten;
e. voorzitter: de voorzitter van de commissie of, bij afwezigheid, diens plaatsvervanger;
f. bestuur: het bestuur van de Vereniging;
g. commissie van beroep: de commissie van beroep als bedoeld in artikel 10 van de statuten van de vereniging;
h. klager: degene die een klacht heeft ingediend;
i. beklaagde: degene tegen wie de klacht zich richt;
j. evenement: een door of onder auspiciën van de vereniging georganiseerde activiteit, welke voor de toepassing van dit reglement aanvangt op het moment dat het lid het terrein, waarop het evenement wordt georganiseerd heeft betreden of zoveel eerder als het lid zich als deelnemer aan het evenement heeft gemanifesteerd en welke eindigt na afloop van het evenement op het moment waarop het lid het desbetreffende terrein heeft verlaten of zoveel later als het lid zich nadien nog als deelnemer manifesteert. Onder activiteit wordt mede het (sportief) gebruik van de baan en alle overige faciliteiten van het golfcomplex verstaan.

Artikel 2. De commissie en de commissie van beroep

1. De commissie en in hoger beroep de commissie van beroep is bevoegd te oordelen over klachten als bedoeld in artikel 9 van de statuten of (art. 1 sub c) het Club- en Baanreglement van de Vereniging, mits deze zijn ingediend door:
    a. het bestuur;
    b. een door het bestuur ingestelde commissie;
    c. de manager van Golf- en Countryclub Liemeer B.V., caddiemaster of marshal;
    d. door een lid, tenzij het lid naar het oordeel van de commissie geen redelijk belang heeft bij de klacht,
    e. derden, indien en voor zover de statuten of het Club- en Baanreglement van de Vereniging daarin voorzien.
2. De commissie c.q. de commissie van beroep kan zich in secretariële werkzaamheden door een daartoe aangezocht lid van de vereniging laten bijstaan.
3. Het kantoor van de vereniging vormt het vestigings- en correspondentieadres van de commissie en van de commissie van beroep.

Artikel 3. Indiening van klachten

1. Klachten dienen schriftelijk en voorzien van een deugdelijke toelichting te worden ingediend bij de voorzitter van de commissie, door toezending aan het kantoor van de vereniging of per e-mail aan de voorzitter, binnen een redelijke termijn na de (laatste) dag waarop de feiten, die het onderwerp van de klacht vormen, zich hebben voorgedaan. Een termijn van 2 weken geldt steeds als redelijke termijn: bij een langere termijn beslist de commissie of de klacht nog wordt behandeld.
2. Het klaagschrift bevat de naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de klager (en voor zoveel mogelijk ook van de beklaagde), alsmede indien van toepassing het email adres van klager en zo mogelijk beklaagde.
3. Indien terzake van het onderwerp van een klacht naast de commissie ook een ander orgaan van de vereniging tot oordelen bevoegd is, kan de commissie de klacht pas in behandeling nemen als de gebruikelijke procedure bij het betreffende orgaan is afgerond.

Artikel 4. Klachtenbehandeling

1. Zo mogelijk binnen één week na ontvangst van een klacht zendt de commissie deze door aan de beklaagde, tenzij in het geval van toepassing van het tweede lid van dit artikel naar haar oordeel daarvoor geen aanleiding bestaat. Aan de beklaagde wordt een termijn van ten hoogste zes weken gegund om schriftelijk op de klacht te reageren.
2. Zo mogelijk binnen één week na ontvangst van een klacht bepaalt de voorzitter of de klacht kennelijk niet ontvankelijk, dan wel dat de commissie tot de behandeling daarvan kennelijk onbevoegd is. Tegen een beslissing houdend kennelijke niet ontvankelijkheid of kennelijke onbevoegdheid kan de klager binnen zeven werkdagen na de ontvangst van die beslissing, schriftelijk bezwaar maken. Op de indiening van dat bezwaarschrift is, met uitzondering van de aldaar vermelde termijn, het bepaalde in artikel 3, lid 1, van overeenkomstige toepassing.
3. Een bezwaarschrift volgens het voorgaande lid wordt steeds behandeld door de commissie waarvan de samenstelling door de voorzitter wordt bepaald.
4. Indien de commissie een bezwaarschrift zoals bedoeld in lid 2 gegrond oordeelt, volgt alsnog toezending van de klacht overeenkomstig het eerste lid van dit artikel, indien dat nog niet zou zijn gebeurd.
5. Na ontvangst van het schriftelijk verweer zijdens de beklaagde, althans na het verstrijken van de voor indiening daarvan door de commissie gestelde termijn, bepaalt de commissie of de klacht op de ingediende stukken wordt afgedaan, of dat behandeling van de klacht op een zitting wordt bevolen. In het geval een van de partijen daarom verzoekt of indien geen schriftelijk verweer werd ingediend, wordt een mondelinge behandeling bevolen. Van het verhandelde op een zitting van de commissie wordt een verslag opgesteld.
6. Oproeping voor de mondelinge behandeling geschiedt schriftelijk. Indien een partij die deugdelijk is opgeroepen niet verschijnt danwel alsdan weigert de verlangde inlichtingen te verstrekken, kan de commissie daaruit de gevolgtrekkingen maken die zij juist acht.
7. De behandeling van klachten door de commissie is niet openbaar.
8. Na indiening van het verweer door de beklaagde, of indien een mondelinge behandeling wordt bevolen, na sluiting van de mondelinge behandeling, is de klachtenbehandeling gesloten, tenzij de commissie anders oordeelt. Na afsluiting van de klachtenbehandeling doet de commissie zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen twee weken, schriftelijk uitspraak.

9. De commissie zendt partijen afschrift van de uitspraak, onder vermelding van de termijn en wijze van instelling van beroep volgens het bepaalde in artikel 8 van dit reglement. Het bestuur ontvangt een kopie van iedere uitspraak.

Artikel 5. **Klachtenbemiddeling ('mediation')**

1. In plaats van klachtenbehandeling volgens de procedure zoals die is beschreven in artikel 4. kan een klacht ook worden behandeld in de vorm van klachtenbemiddeling. De klachtenbemiddeling is erop gericht dat tussen klager en beklaagde overeenstemming wordt bereikt over de afhandeling van een ingediende klacht. De afhandeling van de klacht is niet aan enigerlei vorm of maatregel gebonden.
2. De commissie beoordeelt op voordracht van de voorzitter dan wel op verzoek van de klager of de beklaagde of een ingediende klacht zich mogelijk leent voor klachtenbemiddeling in plaats van klachtenbehandeling.
3. Indien de commissie op voordracht van de voorzitter oordeelt dat klachtenbemiddeling mogelijk is vraagt de voorzitter aan de klager of deze er de voorkeur geeft de klachtenbehandeling voort te zetten dan wel dat hij ermee instemt dat eventueel klachtenbemiddeling plaatsvindt. Indien klager instemt met een mogelijke klachtenbemiddeling vraagt de voorzitter aan de beklaagde of deze er de voorkeur aan geeft de om de klachtenbehandeling voort te zetten dan wel dat ook hij ermee instemt dat klachtenbemiddeling plaatsvindt.
4. Indien de commissie op verzoek van de klager of de beklaagde oordeelt dat klachtenbemiddeling mogelijk is vraagt de voorzitter aan de wederpartij of hij ermee instemt dat klachtenbemiddeling plaatsvindt.
5. Ingeval van overeenstemming over de keuze voor klachtenbemiddeling wordt de klachtenbehandeling geschorst hangende de procedure van klachtenbemiddeling. In het andere geval wordt de klachtenprocedure voortgezet.
6. De keuze voor klachtenbemiddeling krachtens lid 3 of lid 4 van dit artikel kan op elk moment van de klachtenbehandeling plaatsvinden.
7. De klachtenbemiddeling wordt uitgevoerd door de voorzitter van de commissie. Over de wijze van klachtenbemiddeling pleegt hij overleg met klager en beklaagde.
8. Indien de klachtenbemiddeling niet leidt tot overeenstemming tussen klager en beklaagde over de afhandeling van de klacht wordt de klachtenbehandeling voortgezet naar de stand waarin deze zich bevond op het moment van schorsen vanwege de poging tot klachtenbemiddeling. Er kan dan in de desbetreffende klachtenbehandeling geen nieuw verzoek tot klachtenbemiddeling meer worden gedaan.
9. Indien de klachtenbemiddeling leidt tot overeenstemming tussen klager en beklaagde over de afhandeling van de klacht wordt de wijze van afhandeling van de ingediende klacht schriftelijk vastgelegd door de voorzitter. Klager en beklaagde dienen zich schriftelijk akkoord te verklaren met de wijze van afhandeling van de ingediende klacht. Daarbij dienen zij er tevens schriftelijk mee akkoord te gaan dat de klachtenbehandeling wordt stopgezet en dat zij tegen de afhandeling van de klacht noch tegen de wijze waarop de klachtenbemiddeling is gevoerd, beroep kunnen instellen bij de commissie van beroep of enig ander instituut binnen dan wel buiten de Vereniging.
10. De voorzitter zendt partijen afschrift van de schriftelijke vastlegging van de wijze van afhandeling van de klacht. Het bestuur ontvangt daarvan een kopie. Bij deze wijze van afdoening vindt geen publicatie op de website plaats.

Artikel 6. Spoedeisende zaken

1. In de gevallen, waarin naar het oordeel van de voorzitter van een voldoende spoedeisend belang is gebleken, en de klager dan wel beklaagde daarom heeft verzocht, kan de voorzitter een oordeel vellen.
2. Op een procedure volgens het eerste lid van dit artikel zijn de voorschriften van artikel 4 niet van toepassing. Het verloop van een procedure wordt dan door de voorzitter bepaald.
3. Als de voorzitter tot het oordeel komt dat een maatregel moet worden opgelegd, anders dan een waarschuwing, berisping of een (voorwaardelijke) uitsluiting van deelneming voor de duur van maximaal drie weken aan evenementen, verwijst hij de zaak voor verdere behandeling en afdoening naar de commissie. In de andere gevallen beslist de voorzitter zelf.
4. Indien de voorzitter de zaak verwijst naar de commissie overeenkomstig lid 3 en hij dit noodzakelijk acht, kan hij bij wijze van voorlopige maatregel een schorsing van de uitoefening van rechten van het lidmaatschap (inclusief een schorsing van deelname aan evenementen of westrijden) bevelen voor een periode die niet langer duurt dan tot en met de datum waarop de commissie uitspraak doet.
5. Tegen een oordeel in spoedzaken staat voor partijen beroep open op de commissie van beroep volgens het bepaalde in artikel 8.
6. De voorzitter is verplicht het oordeel in spoedeisende zaken op schrift te stellen. maar er kan volstaan worden het een summiere motivering.
7. Het bepaalde in de leden 2 en 4 van artikel 7, is in spoedzaken van overeenkomstigee toepassing.

Artikel 7. Maatregelen

1. De commissie is bevoegd tot het opleggen van de maatregelen vermeld in artikel 8, lid 3 van de statuten, te weten:
    a. Waarschuwing;
    b. Berisping
    c. Uitsluiting gedurende een periode van maximaal zes weken aan de deelname van een door of vanwege de Vereniging georganiseerd evenement, en/of door of vanwege de Vereniging georganiseerde wedstrijden, de NGF competitie daaronder begrepen;
    d. Schorsing voor bepaalde tijd (ten hoogste drie maanden) van alle of bepaalde rechten die uit het lidmaatschap voortvloeien;
    e. Ontzetting uit het lidmaatschap.
    De maatregel van ontzetting uit het lidmaatschap kan slechts worden opgelegd indien het lid handelt in strijd met artikel 8 van de statuten of indien het lid de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Per ingediende klacht kan slechts één maatregel worden opgelegd. De commissie kan bepalen dat afzonderlijk ingediende klachten als één klacht worden aangemerkt en afgedaan.
3. De in het eerste lid bedoelde maatregelen kunnen voorwaardelijk worden opgelegd. Aan een voorwaardelijke veroordeling wordt een proeftijd verbonden van ten hoogste twee jaren, ingaande de datum waarop de beroepstermijn ongebruikt is verstreken dan wel de beslissing van de commissie van beroep is gedagtekend. Aan een zodanige veroordeling kan slechts de voorwaarde worden verbonden dat de betrokkene zich binnen de proeftijd niet opnieuw schuldig maakt aan klachtwaardig handelen of nalaten in de zin van dit reglement. Ingeval van een klacht tegen een beklaagde, ten

aanzien van wie nog een proeftijd loopt, geeft de commissie naast haar beslissing op de nieuwe klacht, een oordeel over de eerder voorwaardelijk opgelegde maatregel.
4. De commissie kan bepalen dat, indien een maatregel wordt opgelegd, haar uitspraak, al dan niet anoniem en al dan niet in de vorm van een samenvatting op de website van de Vereniging wordt gepubliceerd.
5. Tenzij de commissie of in spoedzaken de voorzitter anders bepaalt, heeft het instellen van beroep schorsende werking.

Artikel 8. Beroep

1. Klager en beklaagde kunnen binnen zes weken na de ontvangst van een beslissing van de commissie volgens artikel 4 of artikel 6, daartegen schriftelijk en gemotiveerd in beroep komen bij de commissie van beroep, door toezending van een beroepsschrift aan de voorzitter van de commissie van beroep, bedoeld in artikel 10 van de statuten.
2. Op de wijze van behandeling van het beroep is het gestelde in artikel 4 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
3. Als het een beroep is gericht tegen een oordeel in spoedzaken als bedoeld in artikel 6, kan de commissie van beroep zo mogelijk binnen één week na ontvangst van het beroepschrift een mondelinge behandeling bevelen, teneinde de afdoening van het beroep te bespoedigen.

Artikel 9. Slotbepaling

In die gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist de commissie of, in beroep, de commissie van beroep.