# MARSHALS
## HANDBOEK EN PROCEDURES

## Inleiding
Dit document beschrijft vanuit verschillende invalshoeken de marshalorganisatie van Golf & Country Club Liemeer. Geïntegreerd en volledig. Het vormt de basis voor alle activiteiten in zowel uitvoerende als organisatorische zin.

Dit document vervangt het ‘Marshall Statuut’ van 1 maart 2016.

*Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Marshal Commissie.*

# INHOUD


**NOODPLAN** **3**
- Bel 112, daarna pas de Caddiemaster 3

**CALAMITEITEN** **4**
- Onweer 4
  - Toeterprotocol 5
- Mist 6
- Vorst 6
- Storm 7
- Veiligheidsinstructies 7
- Dode of gewonde dieren 8

**MARSHALDIENSTEN** **9**
- Kleding 9
- Aandachtspunten 9
- Betalen met QR-code 9
- Marshal-diensten - Checklists 10
  - Ochtenddienst 10
  - Tussendienst 11
  - Middagdienst 11
  - Einde middagdienst (en/of Avonddienst) 11

**HULPMIDDELEN** **12**
- Marshal Whatsapp-groep 12
- Portofoon 12
- Tablet 13
  - Inschakelen 13
  - Gebruik E-Golf4U 14
  - Afsluiten en opbergen tablet 14
- Vismagneet 15

**WEDSTRIJDEN & COMPETITIE** **16**
- Algemene taken 16
- Competitie 16
- Golfweek 16

**ORGANISATIE** **17**
- Marshal Commissie 17
- Gedragscode en taken Marshal 18
- Baanreglement 19
- Bevoegdheden en Sancties 19
  - Niet opvolgen van aanwijzingen van de Marshal 19
  - Overige incidenten 19
  - Ernstige overtredingen 19
- Rooster 20

**INDEX** **21**

# NOODPLAN

**NA HET CONSTATEREN VAN EEN ERNSTIGE SITUATIE**
**ALTIJD**
**EERST 112 BELLEN**
**DAARNA DE CADDIEMASTER**
**(0172 – 530093)**

## BEL 112, DAARNA PAS DE CADDIEMASTER

1. Indien een slachtoffer in ernstige toestand (bijvoorbeeld bewusteloosheid) in de baan wordt gevonden dient de vinder onmiddellijk 112 te bellen.

2. Als vinder van het slachtoffer kan reanimeren, zal hij/zij daar na het bellen van 112, onmiddellijk mee moeten beginnen.

3. Als een medespeler van het slachtoffer ziet dat er iets ernstigs aan de hand is, dient de medespeler zelf eerst 112 te bellen.

4. Na het bellen van 112: de Caddiemaster bellen op 0172 – 530093. Die zal
   - de Marshal waarschuwen
   - nooddiensten als ambulance(s) en politie opvangen
   - nooddiensten naar plek van het slachtoffer dirigeren.

5. Indien medespeler zelf kan reanimeren dient hij/zij daar na het bellen van 112 en de Caddiemaster, onmiddellijk mee te beginnen.

6. Indien er geen Marshal in de baan is, zal de Caddiemaster zo snel mogelijk iemand naar de hole sturen. De Caddiemaster dient zelf op zijn/haar plaats te blijven om de nooddiensten op te vangen.

7. Indien er een Marshal (met BHV-opleiding) in de baan is, kan hij/zij de reanimatie (zo nodig met gebruik van de AED) overnemen/afwisselen en verdere assistentie verlenen.

Het noodplan is ook te vinden op diverse plekken in het clubhuis, in het startershuisje en op de driving range.

NB Het nummer van de Caddiemaster en het Calamiteiten nummer staat ook op de Score cards.

# CALAMITEITEN

## ONWEER

Voorop staat dat een golfer zelf verantwoordelijk is voor haar of zijn eigen veiligheid. Daarom kan een speler altijd zelf beslissen om te stoppen met spelen.

Ga bij onweer uit van je eigen waarneming. Bliksem wordt gevaarlijk als de tijd tussen de ‘flits’ en de ‘klap’ minder is dan 10 seconden. Installeer een weer-app op je smartphone. Bijvoorbeeld de gratis apps Weerplaza en/of Onweeralarm.




NB Vraag in geval van onweer aan de Caddiemaster om ook via **Visage** een onweer-waarschuwing te sturen naar de buggy’s in de baan.

Bij bliksem onder de 10 km de sirene in werking stellen zoals hierna beschreven in het ‘Toeterprotocol’. Doe dit altijd in overleg met de Caddiemaster. Bij twijfel of onduidelijkheid contact opnemen met de Manager.

## Toeterprotocol

De toeter wordt gebruikt voor het geven van signalen voor het onderbreken van het spel bij onweer. Of het starten van het spel bij een shot gun evenement.

| | |
|---|---|
| ➔ Lang aangehouden toon: | spel onmiddellijk onderbreken |
| ➔ Drie opeenvolgende tonen: | spel onderbreken (hole mag nog worden uitgespeeld) |
| ➔ Twee korte tonen: | het spel hervatten |

In het startershuisje zit de knop van de sirene (= toeter) die boven op de toren staat.




Bij de driving range hangt ook een sirene (= toeter). Deze is te activeren door de rode knop bij de ballenautomaat in te drukken.



## MIST

Controleer bij mist, vanaf de gele afslag, of je de grote graspol in de dogleg van hole 1 kunt zien. Is deze niet te zien, dan gaat de baan dicht! Doe dit altijd in overleg met de Caddiemaster. Bij twijfel of onduidelijkheid contact opnemen met de Manager.

## VORST

Bij vorst moet de waterleiding van zowel de buitenkranen als de toiletten en de toiletdeuren afgesloten worden.

In overleg met de Manager verzoekt de Caddiemaster de Marshal om de waterleidingen en toiletdeuren af te sluiten. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de caddiemasters.

De afsluiting dient als volgt te worden uitgevoerd:



Voor de Torenbaan moeten de volgende waterleidingen worden afgesloten:

- De toiletten incl. de drinkwaterkraan aan de zijkant van de toiletten
- De kranen van de koffiekeet
- De spuitplaats

De drie onafhankelijke afsluithandels hiervoor bevinden zich in de lockerruimte achter de compressor van de spuitplaats en zijn voorzien van labels (zie foto).

Op de Bovenlandenbaan moeten de volgende leidingen worden afgesloten:

- De toiletten
- De ballenwasser

De gezamenlijke handel hiervoor bevindt zich in de afgesloten ballenwasser ruimte van de driving range. De sleutel ligt bij de caddiemaster (zie foto).



1. De betreffende waterhandels moeten worden dichtgedraaid.

Vervolgens dienen ter plaatse

2. de leidingen afgetapt te worden door de toiletreservoirs door te spoelen.
3. Alle bereikbare kranen (in en om de toiletten en de spuitplaats) moeten worden geopend tot al het water eruit is.
4. en daarna weer worden gesloten (om waterverlies bij heropenen van de leidingen te voorkomen).

Alle toiletdeuren moeten na het doorspoelen worden afgesloten. Sleutels van de toiletdeuren liggen bij de Caddiemaster.

## STORM

Bij windkracht 6 of meer (storm) moeten de vlaggen (op de holes) opgebonden worden. Dit om het omtrekken van cups en beschadigen van de greens te voorkomen. Het klittenband om de vlaggen op te binden bevindt zich in een hoekje van elke vlag.



## VEILIGHEIDSINSTRUCTIES

Voor alle vrijwilligers van Liemeer zijn veiligheidsinstructies opgesteld.
Deze zijn te vinden op de website

https://www.golfclubliemeer.nl/files/veiligheidsinstructies-voor-vrijwilligers.pdf

# DODE OF GEWONDE DIEREN

Dode dieren gewoon in de baan laten; de natuur lost dit zelf op. Dieren die in het zicht liggen kun je aan de kant leggen; bijvoorbeeld in de takkenril/houtwal naast het pomphuisje (vanaf de toren volg je het pad langs hole 9, tegen de speelrichting in en houd rechts aan). Dode vissen in het water laten liggen. Dode dieren absoluut niet in de container of afvalbakken gooien.

Bij dieren in nood de dierenambulance bellen. Overleg met de Caddiemaster wie de dierenambulance opvangt.

Excessen melden bij de baancommissie.



*Pomphuisje (vanaf de toren volg je het pad langs hole 9, tegen de speelrichting in, houd rechts aan.*

# MARSHALDIENSTEN

## KLEDING

Iedere Marshal krijgt een kledingpakket bestaande uit een winterjas, zomerjas, pullover, witte en blauwe polo. Tijdens een marshaldienst moet deze kleding gedragen worden.

Marshalkleding is uitsluitend bestemd voor marshaldiensten en mag niet gedragen worden tijdens het spelen van een flight of oefenen op de driving range, oefenbunkers en oefengreens.

## AANDACHTSPUNTEN

1. Als gastheer/vrouw zorg je ervoor dat je correct gekleed bent in de Liemeer marshal-outfit.
2. Verwelkom (gast)spelers altijd hartelijk en geef, waar nodig, uitleg over de Torenbaan.
   - 'oversteken' bij tee-box hole 9
   - tussen hole 12 en 13 links aanhouden
   - toilet/drinkwater in de baan
   - plek afvalbakken enz.
3. Maak (gast)spelers attent op de plaatselijke regels en/of werkzaamheden.
4. Controleer startlijst en bezit pitchfork.
5. Assisteer (eventuele wedstrijdleiding) met het starten van groepen. Zie Wedstrijden
6. Combineer controlerondes in de baan met het nalopen/legen van de tee-bekers, eventueel bijvullen van de ballenwassers (let op, alleen op vrijdag worden ontsmettingstabletten toegevoegd).
7. Bij het constateren van 'slow play' helpen met het verbeteren van de doorstroming. (laten passeren bij een Par 3, gezamenlijk afslaan daarna passeren enz.)
8. Als spelers de baan verlaten: vragen of zij hebben genoten en of er nog op- of aanmerkingen zijn. Vraag of ze een beoordeling achterlaten op Leading Courses: www.leadingcourses.com
9. Bij dubbele dienst: extra aandacht geven aan de Bovenlandenbaan, check afvalbakken, lockerruimte en afspuitplaats.
   a. Afvalbakken controleren. Indien nodig, tijd en gelegenheid: verschonen. Vuilniszakken liggen in de marshal kast in de lockerruimte.
   b. Afspuitplek controleren. Indien nodig, tijd en gelegenheid: vegen en netjes maken.
   c. Lockerruimte controleren. Indien nodig, tijd en gelegenheid: vegen.
10. Schrijf in het dagrapport speciale bevindingen, incidenten en/of opmerkingen.

Geniet van een leuke dienst!

➔ Noodnummers vanuit de baan naar Clubhuis 0172-530093
➔ Bij levensgevaar altijd eerst 112

## BETALEN MET QR-CODE

Als de shop gesloten is kunnen greenfeespelers betalen bij de Marshal.
Een overzicht van de tarieven en de QR-code is aanwezig in het startershuisje.

# MARSHAL-DIENSTEN - CHECKLISTS

## Ochtenddienst

- ☐ Start met je te melden bij de Caddiemaster.
- ☐ Tablet pakken (in werkhok achter de Caddiemaster).
- ☐ Overzicht tee times en eventuele wedstrijden doornemen met Caddiemaster.
- ☐ Portofoon pakken en werking checken met Caddiemaster.
- ☐ Sleutelbosje marshalbuggy uit de commissiekamer ophalen.
- ☐ Checken of achterdeur (gangetje links tegenover de toiletten) van het nachtslot is.
- ☐ EHBO-kist uit linkerkast van lockerruimte pakken.
- ☐ Controleer de operationele staat van de AED middels het knipperende groene ledlampje. Plaats de AED in de marshalbuggy.
- ☐ Marshalbuggy voor startershuisje rijden. Ook als er geen buggy's zijn toegestaan! Marshalbuggy moet altijd klaar staan voor noodgevallen!
- ☐ Startershuisje openen, naam van dienstdoende Marshal in het klembord plaatsen (bij veel wind en/of regen achter raam, anders buiten).
- ☐ Klokken buiten zetten bij hole 1 en hole 10. Tijd controleren. Wanneer de tijd niet klopt, dit doorgeven aan Caddiemaster en niet buiten zetten.
- ☐ Buggy's zijn meestal al buitengezet door de Caddiemaster die eerder de ochtenddienst begint dan de Marshal. Indien dit niet het geval is met Caddiemaster overleggen hoeveel buggy's nodig zijn, de buggyloods openen en overeenkomstig aantal buggy's naar buiten rijden.

Zo, je bent klaar voor de dienst!

Kijk of je veel starters hebt en of er mogelijke knelpunten in de baan kunnen ontstaan (tweebal achter vierbal enz.)

### Ronde door de baan

Alvorens je met een ronde door de baan begint (tegen de speelrichting in, dus 18, 17, 16 enz.), eerst even de startlijst checken. Kies een rustig moment voor de ronde in de baan, onderweg ook even kijken of er tee-bekers leeggemaakt moeten worden.

### Vroege Vogels

'Vroege vogels' (gestart vóór de aanwezigheid van de Caddiemaster) in de baan begroeten, controleren op starttijd en doorgeven aan de Caddiemaster voor de aanwezigheidsregistratie.

### (Vroege) Greenfeespelers

Vroege Greenfeespelers tevens verwijzen naar de Caddiemaster voor afrekening en dit eveneens doorgeven aan de Caddiemaster.

### Formulier 'Dag-evaluatie marshaldiensten'

Bij einde dienst het evaluatieformulier in de marshalmap (bij de Caddiemaster) invullen. Dit moet na elke dienst gebeuren. Dit is (ook) van belang voor de dienstenregistratie t.b.v. de uitbetaling van het aantal uitgevoerde diensten.

## Tussendienst

In aansluiting op Ochtenddienst:

- ☐ Spreek met de Marshal van de ochtenddienst af hoe jullie de taken gaan verdelen:
  - Een rondje Toren- en Bovenlandenbaan?
  - Wie blijft in het startershuisje?
  - Afvalbakken even nalopen?
  - Afspuitplek controleren?
  - Lockerruimte in orde?
- ☐ Bij einde dienst het dag-evaluatieformulier in de marshalmap invullen. Dit moet na elke dienst gebeuren. Dit is (ook) van belang voor de dienstenregistratie t.b.v. de uitbetaling van het aantal uitgevoerde diensten.

## Middagdienst

In aansluiting op Ochtend- en Tussendienst:

- ☐ Bespreken werkzaamheden met de Tussendienst.
- ☐ Bij einde dienst het dag-evaluatieformulier in de marshalmap invullen. Dit moet na elke dienst gebeuren. Dit is (ook) van belang voor de dienstenregistratie t.b.v. de uitbetaling van het aantal uitgevoerde diensten.

## Einde middagdienst (en/of Avonddienst)

Het is gebruikelijk dat de Caddiemaster de buggy's die niet meer gebruikt zullen gaan worden al in de loods zet. Indien de Caddiemaster de Marshal vraagt om de buggy's in de loods te stallen, of de Caddiemaster zelf niet meer aanwezig is, wordt het stallen van de buggy's door de Marshal uitgevoerd zoals beschreven in a. t/m d.:

d. Zet acht buggy's (na controle en eventueel afspuiten) in de loods en sluit ze aan op de elektriciteit.
e. Als de buggyloods vol is, dan afsluiten.
f. Twee buggy's plaatsen in de lockerruimte, ook aansluiten.
g. De Handicart-buggy's kunnen permanent aan de elektriciteit aangesloten blijven. Zittingen hoeven niet omhoog.
h. Marshalbuggy in de lockerruimte aansluiten op de elektriciteit. Zitting moet wel omhoog (ouder systeem).
i. EHBO-kist met AED uit marshalbuggy opbergen in de linker kast in de lockerruimte.
j. Zet de klokken en het marshalnaambordje binnen en sluit het startershuisje af.
k. Neem tablet mee naar de Caddiemaster. Sluit de tablet aan op de oplader in het werkhok achter Caddiemaster.
l. Afmelden bij Caddiemaster en sleutelbosje naar commissiekamer bij oplader van de portofoon.
m. Bij einde dienst het dag-evaluatie formulier in de marshalmap bij de Caddiemaster invullen. Dit moet na elke dienst gebeuren. Dit is (ook) van belang voor de dienstenregistratie t.b.v. de uitbetaling van het aantal uitgevoerde diensten.

NB Denk eraan dat de tablet opgeborgen moet worden vóórdat de Caddiemaster aan het eind van de dag de ruimtes afsluit. Als dat niet lukt, leg dan de tablet in de commissiekamer bij de portofoons en marshalsleutels.

# HULPMIDDELEN

## MARSHAL WHATSAPP-GROEP

Voor onderlinge communicatie wordt gebruik gemaakt van de Whatsapp-groep ‘Marshals Liemeer’. Deze is bedoeld voor noodzakelijke dienstmededelingen en vragen. Het is niet de bedoeling dat er filmpjes of andere ongein in deze groepsapp gedeeld wordt.
Beheerders van deze groepsapp zijn de leden van de Marshal Commissie.

## PORTOFOON

De Marshal moet in het begin van de dienst een portofoon van de oplader halen en de werking controleren met de Caddiemaster.
Linksboven zit een draaiknop waarmee de portofoon uit/aan gezet wordt.

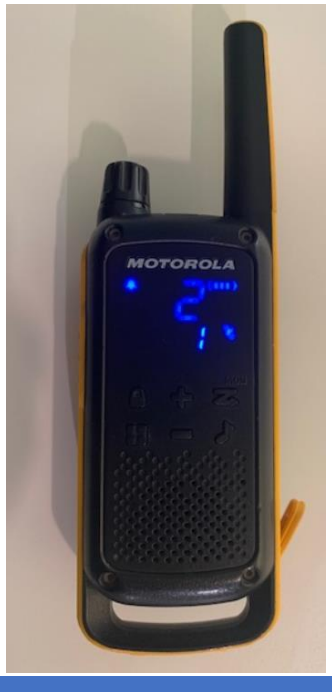
Standaard moet de portofoon op kanaal 2 staan.

Na de dienst moet de portofoon worden aangesloten aan de oplader. Dit moet met de nodige voorzichtigheid en aandacht gebeuren. De aansluitstekker heeft een brede en een wat smallere kant. Het is van belang de oplader op de juiste wijze op de portofoon aan te sluiten.

Er ligt een oplader met een duo-stekker bij de Caddiemaster en er ligt een oplader in de commissiekamer.

NB Een Marshal moet de portofoon altijd bij zich dragen (en dus niet achterlaten in de buggy!)
Dit heeft te maken met de bereikbaarheid voor de Caddiemaster.





# Tablet

## Inschakelen

1. Tablet aanzetten met start/stop toets

Indien het apparaat volledig was uitgeschakeld na het laatste gebruik, dan verschijnt na het aanzetten van de tablet het startscherm met vergrendelde simkaart.
Door het invoeren van de pincode, bekend bij Caddiemaster en Marshals, wordt de simkaart ontgrendeld en verschijnt een screensaver.
*<u>Let op</u>: na 3 verkeerde pogingen wordt de simkaart geblokkeerd; met behulp van de PUK code (466 714 50) kan de simkaart ontgrendeld worden*.

2. Indien het apparaat na het laatste gebruik op stand-by was uitgeschakeld, dan verschijnt direct een screensaver.
3. De screensaver wordt ontgrendeld door een veeg over het scherm, waarna een toetsenbord verschijnt waarop dezelfde pincode als bij stap 2 moet worden ingevoerd.
4. Hierna wordt het onderstaande scherm getoond en is de tablet klaar voor gebruik.
5. Voor de Marshaldiensten is E-Golf4U het programma voor het gebruik in de baan. Daarnaast is een drietal informatie-app's beschikbaar, zie afbeelding.
   Met name de app Onweeralarm is van groot belang bij naderend onweer, deze geeft de afstanden aan waar het onweer zich bevindt.




1 = E-Golf4U
2 = Buienradar
3 = Buienalarm
4 = Onweeralarm

6. Het is mogelijk om bij (fel) zonlicht het scherm leesbaarder te maken door te vegen naar het volgende startscherm, in de app 'Instellingen' te zoeken naar 'Display' en vervolgens de helderheid te verhogen (eventueel voor 15 minuten door de Buitenstand te kiezen).
   <u>Let op</u>: dit gaat wel ten koste van de stroomduur.

## Gebruik E-Golf4U

1. Tik symbool E-Golf4U aan, waarna het aanmeldscherm verschijnt.

2. Aanmelden als volgt:
   Gebruikersnaam: Marshal
   Wachtwoord: …. (bekend bij Caddiemaster en Marshals)

3. Kies in het linkermenu voor ‘Overzichten’ (tik op het +teken) en kies vervolgens het ‘Marshaloverzicht’; hiermee wordt het ‘papieren’ Marshaloverzicht op het scherm getoond voor de actuele dag.
   In dit overzicht worden de wijzigingen die de Caddiemaster gedurende de dag maakt niet automatisch aangepast. Door op de tab ’Ophalen’ te tikken wordt de lijst geactualiseerd.
   Met de tab ‘Baan’ kan gekozen worden voor de verschillende (start)lussen; dit geldt ook voor de Bovenlandenbaan.
   Let op: na een nieuwe keuze altijd opnieuw tab ‘Ophalen’ aantikken.

4. Na opstarten als in stap 3 kan worden gekozen voor het dagoverzicht, zoals door de Caddiemaster wordt gebruikt.
   Tik hiervoor op het +teken achter de menukeuze ‘Dagoverzicht’; hiermee wordt een extra scherm getoond met de starttijden op tee 1 en tee 10 naast elkaar.
   Wijzigingen door de Caddiemaster worden direct zichtbaar in dit overzicht!
   Aan de getoonde kleuren van de spelersnaam is af te leiden om wat voor soort spelers of groepen het gaat. Hoewel deze kleuren met name voor de Caddiemaster van belang zijn, zijn de volgende (meest voorkomende) kleuren ook informatief van betekenis voor de Marshals:

   | | |
   |---|---|
   | donkergroen | leden met certificaat (C-leden) |
   | lichtblauw | leden zonder certificaat (P-leden) |
   | paars | Bovenlanden abonnementhouders |
   | donkerblauw | bedrijfsleden |
   | lichtgroen | greenfeespelers. |

   Een totaaloverzicht van de gebruikte kleuren is, zo nodig, bij de Caddiemaster beschikbaar.

   Een lichtpaars vlakje in het naamblokje geeft aan dat via internet is geboekt en daarnaast kunnen voor de naamcode de volgende indicaties d.m.v. figuurtjes voorkomen:

   | | |
   |---|---|
   | aangemeld | poppetje met pijl |
   | Handicart | wagentje |
   | betaald | euro-teken. |

5. Indien stap 3 en stap 4 in volgorde als boven zijn uitgevoerd, dan kan snel gewisseld worden van scherm tussen het ‘Marshaloverzicht’ en het ‘Dagoverzicht’ door de tab ‘E-Golf4U - Tee Time Module’ (= Marshaloverzicht) en de tab met baanaanduiding (= Dagoverzicht) afwisselend aan te tikken.

## Afsluiten en opbergen tablet

Ga naar het linkermenu (onder de tab ‘E-Golf4U - Tee Time Module’) en tik op ‘Uitloggen’.
Goed om te weten: als er niet wordt uitgelogd, zal bij de volgende keer opstarten de situatie van de laatst gebruikte dag worden getoond. In dat geval zal na het opstarten ook de juiste datum ingevoerd moeten worden, zowel bij het ‘Marshaloverzicht’ (tab ‘Ophalen’ aantikken) als bij het ‘Dagoverzicht‘.

Vervolgens is het voldoende om kort de start/stoptoets in te drukken, waardoor de tablet in stand-by stand komt. Indien de start/stop knop lang wordt ingedrukt, wordt de tablet volledig uitgeschakeld.
Dit is alleen nodig in geval van een reset van de tablet.

De tablet na de laatste marshaldienst wegleggen op de werktafel in de werkruimte van de Caddiemasters en aansluiten op de daar aanwezige oplader (klepje op de korte zijde van de tablet).

NB Denk eraan dat de tablet opgeborgen moet worden vóórdat de Caddiemaster aan het eind van de dag de ruimtes afsluit. Als dat niet lukt, leg dan de tablet in de commissiekamer bij de portofoons en marshalsleutels.

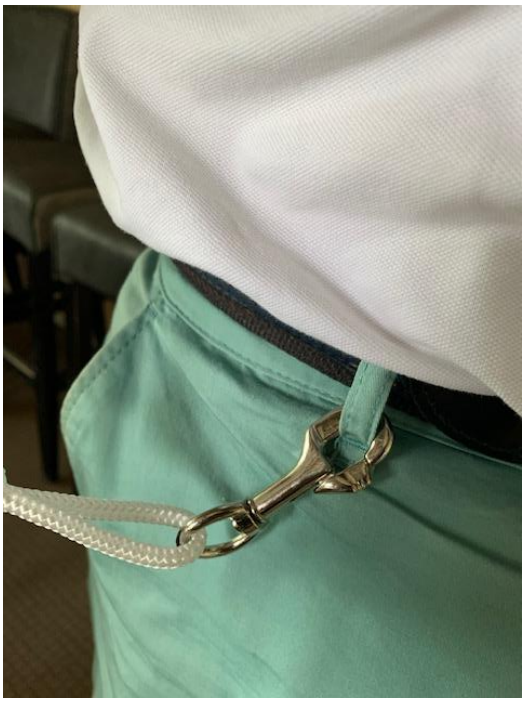
## VISMAGNEET

Een vismagneet is een hele sterke magneet aan een touw. Deze kan gebruikt worden voor het opvissen van metalen voorwerpen, bijvoorbeeld sleutels en golfstokken. Niet alleen in het water, ook andere plaatsen die moeilijk bereikbaar zijn. Zoals voorbeeld sleutels in een afgesloten locker.

Als je deze set gebruikt, maak dan de musketonhaak vast aan bijvoorbeeld een broekriem-lus. Dit om te voorkomen dat de magneet met touw en al in het water verdwijnt.

De magneet is erg krachtig en kan 80 kilo dragen. Houd deze dus niet in de buurt van je telefoon en/of bankpasje.





# WEDSTRIJDEN & COMPETITIE

## ALGEMENE TAKEN

Bij aanvang van je dienst neem je met de Caddiemaster de startlijst door.

- Is er een wedstrijd, meld je dan bij de wedstrijdleiding.
- Geef aan dat jij de dienstdoende Marshal bent en dat je via de Caddiemaster/portofoon oproepbaar bent.
- Is er assistentie nodig? Bijvoorbeeld uitzetten longest en neary?
- Toeter bij shotgun? Zie bij een shotgun-start het Toeterprotocol: twee korte tonen.
- Controleer tijdens de wedstrijd of er voldoende aansluiting tussen de flights is.
- Laat een flight een gat vallen, vraag dan of men meer tempo wil maken. Meld deze flight bij de wedstrijdleiding.

## COMPETITIE

In de maanden april en mei zijn er veel teams die in de competitie hun thuiswedstrijd hebben. De Liemeer-teams spelen dan zelf niet, maar ontvangen als gastheer/vrouw de vier teams die bij hen in de competitie zitten.

- Meld je als dienstdoende Marshal bij de captain van het Liemeer-team. Geef aan dat jij de Marshal bent en eventueel oproepbaar bent via Caddiemaster/portofoon. Vraag om een 06-nummer voor eventueel contact tijdens de wedstrijd.
- De captain van het Liemeer-team is zelf verantwoordelijk voor het op de juiste hole en op het juiste tijdstip starten van de competitie spelers en de doorstroming . Eventueel kan de captain de Marshal om assistentie vragen. Deel deze informatie met de captain.
- Zie erop toe dat tijdens de competitiewedstrijd er geen andere spelers de baan betreden. Zeker niet tijdens de lunch als het ogenschijnlijk rustig is.
- Competitiewedstrijden kunnen eerder klaar zijn dan gepland. Overleg altijd met de captain of andere spelers de baan in mogen.

## GOLFWEEK

De Golfweek is een week met veel bijzondere evenementen.

- Meld je als dienstdoende Marshal bij de wedstrijdleiding. Geef aan dat jij de Marshal bent en eventueel oproepbaar via Caddiemaster/portofoon. Vraag om een 06-nummer voor eventueel contact tijdens de wedstrijd.
- Vraag de wedstrijdleider of assistentie nodig is. Bijvoorbeeld bij het starten en/of versnaperingen in de baan.
- Gebruik bij een shotgun-start het toeterprotocol. Twee korte tonen.
- Rijd regelmatig een rondje over de parkeerplaats. Na een shotgun is het stil rond het clubhuis. In het verleden is er wel eens een auto opengebroken.
- Bij de Cross Country wedstrijden kan je beter geen rondje over de baan rijden. Uiteraard de buggy wel paraat voor noodsituaties.

# ORGANISATIE

De opzet en inrichting van een effectieve Marshalorganisatie is van groot belang voor de Golf & Countryclub Liemeer. De ervaringen van de afgelopen jaren hebben laten zien, dat de voortdurende aanwezigheid van een of meer Marshals en het zichtbaar zijn op de baan toegevoegde waarde heeft.

De Marshalorganisatie heeft de volgende doelstellingen:

1. Een goede gastvrouw of gastheer zijn
2. Veiligheid op de baan bewaken
3. Zorgen voor doorstroming in de baan voor het bevorderen van het golfplezier.
4. Verhinderen dat personen zich illegaal op de baan bevinden
5. Voorkomen van schade aan de baan

Teneinde deze doelstellingen te bewerkstelligen, is blijvende inzet van vrijwilligers in samenwerking met professionele krachten een absolute voorwaarde.

## MARSHAL COMMISSIE

De Marshal Commissie bestaat uit vier leden van G&CC Liemeer. Het Bestuur van de Vereniging benoemt uit deze leden een voorzitter.
De bestuursverantwoordelijke woont de commissie vergaderingen bij en heeft een beslissende stem in geval de stemmen staken.

De werkzaamheden van de Marshal Commissie bestaan o.a. uit:

- Werven, selecteren, aanstellen en opleiden van Marshals.
- Regelen van de aan Marshals toe te kennen vergoedingen.
- Maandelijks verzorgen van een overzicht van de gedraaide diensten per Marshal
- Maandelijks verzorgen van een overzicht van de gemelde incidenten, ter bespreking en afstemming in de Marshal Commissie, rapportage naar de Manager en eventueel overige betrokken commissies
- Halfjaarlijks verstrekken van een overzicht van de per Marshal gedraaide diensten aan de Penningmeester van de Stichting ten behoeve van de te betalen vergoeding aan de Marshals.
- Vaststellen van het dienstrooster van de Marshals.
- Stimuleren van baan-, taak- en regelkennis bij de Marshals.
- Het informeren van alle gebruikers (zoals leden van de Vereniging, businessclubleden, proefleden, greenfeespelers, SGWN (Samenwerkende Golfclubs West-Nederland)-gasten, wedstrijddeelnemers etc.) van G&CC Liemeer over de activiteiten en bevoegdheden van de Marshals en de daaromtrent bestaande richtlijnen.
- Het onderhouden van de noodzakelijke contacten met zowel het management als de Vereniging.
- Het opstellen van een jaarverslag inzake het functioneren van de Marshal Commissie, de Marshals en de marshalorganisatie als geheel. Dit verslag wordt aangeboden aan het Bestuur van de Vereniging.

- De commissie is verantwoording verschuldigd aan het Bestuur van de Vereniging. Gedurende het seizoen wordt geregeld gerapporteerd over alle aspecten van de voortgang.
- De commissie vergadert minimaal vier keer per jaar. Indien nodig komt men vaker bijeen.
- Up to date houden van de content van de commissiepagina op de website van Golf & Country Club Liemeer. Wijzigingen dienen doorgegeven te worden aan de webmaster.
- Samenstellen, vormgeven, onderhouden en publiceren van dit document.

Zowel de Vereniging als de Stichting zullen belangrijke data, evenementen en bijzondere eisen in een vroeg stadium doorgeven aan de Marshal Commissie, opdat de commissie bij de roosterindeling van de Marshals rekening kan houden met het bijzondere karakter van deze evenementen.

## GEDRAGSCODE EN TAKEN MARSHAL

Van de Marshal wordt verwacht dat men zich integer en voorkomend gedraagt, zowel binnen als buiten de baan.

De Marshal is in de baan herkenbaar middels o.a. kleding en buggy.

De Marshal is rechtvaardig en consequent in zijn beoordeling en duidelijk in zijn uitingen.

De Marshal functioneert vooral als gastheer/vrouw en controleert zoveel mogelijk als toezichthouder op de achtergrond. De Marshal wijst zo nodig de spelers op hun verantwoordelijkheid om het spel voor iedereen zo aangenaam mogelijk te maken en de baan te beschermen tegen beschadiging en misbruik.

De Marshal beperkt zich ten aanzien van zijn/haar werkzaamheden uitsluitend tot wat er in dit document als taken is opgenomen. De Marshal zal onderstaande uitgangspunten hanteren bij het beoordelen van in de baan voorkomende situaties.

De Marshalactiviteiten worden uitgevoerd op De Torenbaan en de Bovenlandenbaan, alsmede de (oefen)faciliteiten, het terrein rond het clubhuis; inclusief het daarbij behorende parkeerterreinen en de driving range.

De Marshal oefent controle uit op o.a. de volgende aspecten van het gedrag van spelers in de baan en spreekt de spelers daarop aan wanneer dat nodig is. Daarbij rijdt de Marshal in de buggy altijd tegen de speelrichting in, zodat hij spelers kan zien aankomen en zij hem.

- Veiligheid
- Speeltempo en etiquette
- Naleven baanreglement en zich houden aan algemene golfregels en plaatselijke regels
- Zorgvuldige omgang met de baan en haar natuurlijke elementen
- Dragen van passende kleding
- Toezien op acceptabel sociaal (golf)gedrag en stimuleren van een plezierige sfeer om in te spelen en te recreëren

De Marshal, in overleg met Caddiemaster en indien nodig ook met de Manager, behoudt zich het recht voor bij grote groepen in te grijpen wanneer men in de baan complicaties verwacht of ervaart.

Van de bevindingen per dienst doet de Marshal verslag op het formulier ‘Dag-evaluatie Marshaldiensten’ (in de marshalmap bij de Caddiemaster). De Marshal is verplicht dit formulier na elke dienst in te vullen en terug te doen in de marshalmap.

Indien zich incidenten door of rond leden hebben voorgedaan overlegt de Marshal met de voorzitter van de Marshal Commissie en/of Manager of die incidenten als klachtwaardig beschouwd moeten worden.

Sommige incidenten zijn per definitie zo ernstig dat zij altijd moeten worden gemeld in de vorm van een klacht. Het betreft hier met name het door leden niet opvolgen van aanwijzingen van de Marshal en/of het beledigen van de Marshal.

# BAANREGLEMENT

Het baanreglement is te vinden op de website > Starttijd reserveren:
https://**www.golfclubliemeer.nl**/files/club-en-baanreglement-g-cc-liemeer-1-maart-2023.pdf

# BEVOEGDHEDEN EN SANCTIES

De Marshal is bevoegd speler(s) aanwijzingen en/of waarschuwingen te geven met betrekking tot het gedrag in de baan.

## Niet opvolgen van aanwijzingen van de Marshal

Aanwijzingen van de Marshal aan de speler(s) dienen onverwijld te worden opgevolgd. Indien één of meer waarschuwing(en) of corrigerende aanwijzing(en) geen resultaat hebben, is de Marshal bevoegd (indien nodig en mogelijk in overleg met Manager) de speler(s) te verzoeken de baan te verlaten. Als het leden betreft moet de Marshal altijd melding van het incident doen bij de Voorzitter van de Marshal Commissie in de vorm van een klacht. De klachtenformulieren liggen in het startershuisje en bij de Caddiemaster in de marshalmap.

## Overige incidenten

Afhankelijk van de aard van andere overtredingen dan het niet opvolgen van zijn aanwijzingen, zal de Marshal volstaan met een mondelinge aanwijzing of waarschuwing in combinatie met vastlegging daarvan op het formulier Dag-evaluatie. In ernstige gevallen (waaronder in ieder geval wordt verstaan ‘gevaarlijk en asociaal gedrag’) zal de Marshal na overleg met de Caddiemaster (en eventueel in overleg met de Manager), de betrokken speler(s) verzoeken de baan onmiddellijk te verlaten. Zeker wanneer het greenfeespelers, SGWN leden of groepen betreft.

## Ernstige overtredingen

Ernstige overtredingen dient de Marshal te melden bij de Voorzitter van de Gedragscommissie.

Het formulier ‘Klacht over een incident indienen’ dat hiervoor gebruikt kan worden vind je zowel in de ordner ‘Diverse Formulieren’ bij de Caddiemaster als in de map in het startershuisje.

In gevallen waarin de Marshal genoodzaakt is corrigerend op te treden, weet deze zich gesteund door de Marshal Commissie, de Gedragscommissie, de Manager en Bestuur van G&CC Liemeer.

## ROOSTER

Het rooster wordt maandelijks door de Marshal Commissie samengesteld.

De commissie zal de Marshals uitnodigen hun beschikbaarheid en wensen met betrekking tot het dienstrooster kenbaar te maken. Bij het opstellen van het rooster zal hier zo veel mogelijk rekening mee gehouden worden.

Twee weken voorafgaand aan de roostermaand wordt de eerste conceptversie (V1) van het rooster gemaakt en verstuurd naar alle Marshals. Die zijn dan in de gelegenheid aan te geven of er diensten zijn waar ze niet kunnen. Lege diensten zijn in het rooster aangegeven als GMB (Geen Marshal Beschikbaar). Vervolgens kunnen Marshals de Roostermaker laten weten of zij één of meer als GMB gemarkeerde diensten willen draaien. Bij meerdere aanmeldingen voor een specifieke dienst gaan Marshals met minder gelopen diensten voor.

Na drie dagen volgt, indien nodig, een tweede conceptversie (V2) waar weer eventuele GMB's ingevuld kunnen worden.

Hierna volgt een definitieve versie en vanaf dat moment is een ieder zelf verantwoordelijk voor het zoeken van een vervanger indien men onverhoopt niet aanwezig kan zijn.

***

# INDEX


AED, 3, 10, 11
ambulance, 3
avonddienst, 11
baanreglement, 19
ballenwassers, 9
Bestuur Liemeer, 20
bliksem, 4
buggyloods, 11
commissiekamer, 11
dagoverzicht', 14
dieren(ambulance), *8*
doelstellingen, 17
E-Golf4U, 13
EHBO-kist, 10, 11
evaluatieformulier, 10
gastheer/vrouw, 18
gedrag, 18
gedragscommissie, 19
GMB's, 20
golfweek, 16
greenfeespelers, 9, 10
handicart-buggy's, 11
houtwal, 8
klacht, 19
klachtenformulier, 19
kleding, 9
leadingcourses.com, 9
lockerruimte, 6
magneet, 15
Marshal Commissie, 17, 19
marshalbuggy, 10, 11
marshalmap, 10
marshalnaambordje, 11
marshalorganisatie, 17
middagdienst, 11
mist, 6
musketonhaak, 15
nooddiensten, 3
ochtenddienst, 10
ontsmettingstabletten, 9
onweer, 4
onweeralarm, 13
pitchfork, 9
politie, 3
pomphuisje, *8*
portofoon, 12
PUK code, 13
QR-code, 9
rooster, 20
Samenwerkende Golfclubs West-NL, 17
SGWN, 17
SGWN leden, 19
shotgun, 16
simkaart, 13
sirene, 5
slachtoffer, 3
sleutels, 6, 10, 11, 15
spuitplaats, 6
statuut, 1
storm, 7
tablet, 10, 11, 13, 15
taken, 18
takkenril, 8
tee times, 10
tee-bekers, 9, 10
toeterprotocol, 4, 5
toiletdeuren, 6
toiletten, 6
tussendienst, 11
tweebal, 10
veiligheid, 17, 18
vierbal, 10
vismagneet, 15
vissen, 8
vlaggen, 7
vorst, 6
vroege vogels, 10
website, 19
weer-app, 4
werkhok, 10
Whatsapp Marshals, 12